

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 37)

400087, Россия, Волгоград, ул. Невская, 8а, тел./факс (8442) 37-62-63, 37-48-29,
e-mail: dou37@volgadmin.ru, ОГРН 1023403441797, ИНН 3444064403, КПП 344401001

ПРИКАЗ

31.03.2023

№ 69

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы по переходу
МОУ Детского сада № 37 на ФОП ДО**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу (далее — рабочая группа) по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы старший воспитатель Зыкова Т.И.

Члены рабочей группы
воспитатель Елина Е.А.
воспитатель Петрова Н.А.
воспитатель Абдурахманова З.М.
воспитатель Федосеева Е.А..
воспитатель Акбердина С.О.
воспитатель Плотникова Н.Н.
воспитатель Максудова С.М.
воспитатель Лыкова Н.Е.
воспитатель Серова С.А.

2. Утвердить план-график (Дорожную карту) внедрения ФОП ДО МОУ Детского сада № 37 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить «Положение о рабочей группе по переходу на ФОП ДО»

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику (Дорожной карте), утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МОУ Детского сада № 37 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю, руководителю рабочей группы Зыковой Т.И. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в МОУ Детский сад № 37 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

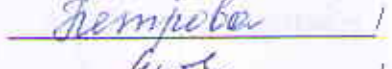
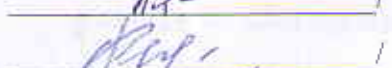
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ

Л.А.Трапезникова



С приказом от 31.03.2023 № 69 ознакомлены:

старший воспитатель		/ Т.И. Зыкова
воспитатель		/ Е.А. Елина
воспитатель		/ З.М. Абдурахманова
воспитатель		/ Н.А. Петрова
воспитатель		/ С.О. Акбердина
воспитатель		/ Н.Н. Плотникова
воспитатель		/ Е.А. Федосеева
воспитатель		/ С.М. Максудова
воспитатель		/ Н.Е. Лыкова
воспитатель		/ С.А. Серова

Приложение
к приказу МОУ Детского сада № 37
от 31.03.2023 № 69

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	март	педагоги	обсуждение на заседании педсовета
Утверждение состава рабочей группы по разработке ООП ДО МОУ Детского сада № 37	март-апрель	заведующий МОУ	обсуждение на заседании педсовета
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	апрель-май	рабочая группа	высупление на педсовете
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием	апрель – август	педагоги по утвержденному списку	удостоверение о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	май	рабочая группа, ст.воспитатель	список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	май-август	заведующий МОУ	закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по	апрель-август	старший воспитатель Зыкова Т.И.	проведены консультации, подготовлен

вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО			раздаточный материал
Модернизация РППС	май-август	старший воспитатель Зыкова Т.И.	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	май, август	руководитель рабочей группы, Зыкова Т.И.	протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	по мере необходимости	рабочая группа	протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	рабочая группа	аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	июнь-август	рабочая группа	предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	июнь - август	рабочая группа	проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании рабочей группы	вторая половина июля	руководитель рабочей группы, Зыкова Т.И.	протокол
Доработка проекта ООП ДО	июль - август	руководитель рабочей группы, заведующий МОУ	утвержденная ООП ДО
Обсуждение проекта ООП ДО на заседании педсовета, утверждение ООП МОУ	август	педагоги	протокол
Размещение ООП ДО на сайте	сентябрь	ответственный за сайт	информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	март	члены рабочей группы	перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	апрель-август	члены рабочей группы	проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	август	члены рабочей группы, заведующий МОУ	утвержденные ЛНА